

«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО КСШ  
«Фаворит»  
  
Ю. П. Фремов  
« 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

Принято педсоветом  
Протокол № 1 от 30.01 2018 г.  
Введено в действие  
Приказ № 15 от 30.01 2018 г.

г. Менделеевск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета Школы, являющегося общественным добровольным объединением родителей.
- 1.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен Общешкольному родительскому собранию (конференции). Срок полномочий комитета - 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть).
- 1.3. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора.
- 1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о Правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Конституцией РТ и РФ, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения комитета являются рекомендательными; обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.
- 1.6. В своей работе родительский комитет руководствуется планом работы Школы, решениями общешкольных родительских собраний, рекомендациями Педагогического совета Школы, директора Школы.
- 1.7. Родительский общешкольный комитет (далее комитет) функционирует в качестве внутришкольной общественной организации.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

- 2.1. Родительский комитет создается в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 2.2. Основными задачами комитета являются:
  - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
  - содействие Школе в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
  - организация работы с родителями обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
  - помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы;
  - помощь обучающимся в экстремальных ситуациях, возникающих в семье, в группе, в целом по Школе, в которых обучающиеся теряют возможность успешно учиться и развиваться;
  - активно обобщать положительный опыт семейного воспитания и повышать педагогическую культуру родителей.

## **3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения спортивной формы и спортивного инвентаря, методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп и отделений.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях; совместно с директором Школы контролирует качество медицинского обслуживания.
- 3.4. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.6. Оказывает помощь администрации Школы в проведении и организации общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора Школы.
- 3.8. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации и органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации, органов самоуправления Школы;
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.7. Обсуждать образовательную программу Школы, вносить предложения по содержанию образовательных программ Школы за рамками определенного государственного стандарта.
- 4.8. Вносить рекомендации по организации форм обучения детей с индивидуальными способностями, с целью защиты их прав и интересов;
- 4.9. Председатель комитета имеет право присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета Школы, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета;
- 4.10. Разрабатывать локальные акты, относящиеся к Родительскому комитету (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета);
- 4.11. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;
- 4.12. Заслушивать сообщения директора Школы о состоянии и перспективах работы Школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;
- 4.13. Обсуждать и утверждать списки обучающихся, которым необходимо оказывать материальную помощь в любой форме.
- 4.14. Направлять делегатов в Совет Школы

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- 5.3. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

- 5.4. Бездействие отдельных членов или всего комитета.
- 5.5. Установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по предложению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 3 человека от отделения; представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Для выполнения текущей работы комитет из своего состава избирают председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.
- 6.3. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласуются с директором Школы;
- 6.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.
- 6.5. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают руководитель Школы и председатель Родительского комитета.
- 6.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет школы созывает общешкольное собрание родителей не реже 2 раза в год. Количество делегатов на собрание от каждой группы устанавливается Родительским комитетом школы.
- 6.7. Родительский комитет Школы отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием.
- 6.8. В случае несогласия директора Школы с мнением большинства родительского комитета, спорный вопрос разрешается Управлением по делам молодежи и спорта.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общественных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Школы.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.